附件3

企业项目申报材料要求

申报材料统一用A4纸双面打印，编写目录和页码，封面列明申报方向和申报项目名称，申报单位或单位名称、联系人和联系方式；所提供各类复印件、佐证文件等均须加盖申报单位公章后按顺序装订成册，一式三份，扫描电子版一份。

1.申报资料封面(申报单位、申报方向、联系人、联系电话),申报单位处盖章。

2.目录(标记页码)。

3.《资金申请表》盖章版(附件4)。

4.营业执照复印件(显示营业范围)。

5.企业介绍。应说明基本情况、主要业务、近三年是否有严重违法违规情况、是否有欠缴应退还的财政资金的情况;申报企业财务状况，近期营收利税情况等。

6.申报项目情况。包括项目名称、实施地点、建设内容、实施期限、项目投资情况、取得经济和社会效益。

7.支出清单和申请金额。应详细列明符合支持范围的投资支出清单或计划支出清单，附发票编码。申请金额不应超过符合支持范围投资支出的40%。

8.信用中国平台(www.creditchina.gov.cn)下载的单位信用信息。

9.申报企业对申报材料真实性的承诺书，经法定代表人签字及盖公章(附件4)。

10.其他佐证材料。